



Control Vehicular

Versión Enlace

Índice

1. Introducción y Objetivos	3
1.2 Ingreso a la página principal	4
1.3 Inicio de Sesión	4
2. Página Principal	4
2.1 Bienvenida y Datos del sistema	4
2.2 Cambio de contraseña	4
2.3 Resume de ordenes realizada	5
2.4 Accesos Rápidos	5
2.4.1 Mis Ordenes	5
2.4.2 Avances	7
2.4.3 Mis unidades	7
2.4.5 Bitácora	8
2.4.6 Nueva orden	8
3. Menú Lateral	8

Introducción

El presente manual tiene como finalidad describir el funcionamiento del Sistema de Control Vehicular del Municipio de Salamanca, Guanajuato, el cual es una plataforma digital diseñada para la gestión, control y seguimiento de las unidades vehiculares y sus procesos de mantenimiento.

Este sistema permite administrar información relacionada con órdenes de reparación, facturación, avances de servicio, historial de reparaciones y costos del parque vehicular. Asimismo, incluye módulos para el control de vales de gasolina y diésel, facilitando el monitoreo del consumo de combustible.

De igual manera, la plataforma cuenta con catálogos que permiten organizar la información de talleres, mecánicos, unidades y unidades arrendadas, así como herramientas de configuración para la administración de usuarios y control de accesos. Además, proporciona un panel de control que permite visualizar de manera rápida indicadores clave como órdenes registradas, talleres disponibles y estado de los servicios.

El uso de este sistema contribuye a optimizar la gestión de recursos, mejorar la toma de decisiones y garantizar un control eficiente y transparente del mantenimiento vehicular. En este manual se describen las funciones principales y los procedimientos necesarios para su correcta utilización.

Objetivo

El objetivo de este manual es proporcionar una guía clara y estructurada sobre el uso del Sistema de Control Vehicular del Municipio de Salamanca, Guanajuato, permitiendo a los usuarios comprender su funcionamiento y realizar correctamente las operaciones de registro, consulta, seguimiento y administración de la información relacionada con las unidades vehiculares.

A través de este manual, se busca facilitar el uso de los diferentes módulos del sistema, tales como órdenes, facturas, avances, historial de reparaciones, control de combustible y gestión de catálogos, asegurando un manejo eficiente de los recursos, así como un adecuado control administrativo y operativo del parque vehicular.

Ingresar a la página del sistema

Para ingresar a la página, deberemos de entrar al siguiente enlace en donde deberemos de iniciar sesión:

Sistema de Control Vehicular | Acceso

Que nos mandara a la siguiente página en donde deberemos de ingresar nuestra $\tilde{y}$ contraseña:

Interfaz Principal

Una vez que iniciamos sesión, podemos acceder al sistema principal, en donde podremos encontrar la interfaz principal, en donde tendremos 3 secciones:

1. Apartado de bienvenida, explicando en que consiste el sistema de control vehicular.

2. Aquí tendremos la opción, de cambio de contraseña, que nos mandara a la página para realizar el cambio de nuestra contraseña:

The screenshot shows a form titled "Cambiar mi contraseña" with the subtitle "Actualiza tu contraseña de acceso". It contains three input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Confirmar nueva contraseña". Below these fields are two buttons: "Cancelar" and "Cambiar contraseña". Annotations with arrows point to each element:

- "Ingresar contraseña actual" points to the "Contraseña actual" field.
- "Ingresar nueva contraseña" points to the "Nueva contraseña" field.
- "Ingresar otra vez nueva contraseña" points to the "Confirmar nueva contraseña" field.
- "Cambiar contraseña" points to the "Cambiar contraseña" button.
- "Cancelar cambio de contraseña" points to the "Cancelar" button.

talleres usados, mecánicos disponibles y las órdenes solicitadas.

Segunda Sección

The screenshot shows a user profile section on the left and a "Mis últimas órdenes" section on the right. The profile section includes a user icon, a name field, a "FICHA" field, and a "MIEMBRO DESDE 26 Feb, 2026" field. The "Mis últimas órdenes" section lists two orders: "PRUEBA" (completed 21 Apr, 2026) and "PRUEBA 2" (completed 13 Apr, 2026). Annotations with arrows point to the following elements:

- "Usuario con el que se ingresó al ..." points to the user icon.
- "Listado de ordenes recientes" points to the list of orders.

Ultima Sección (Accesos Rápidos)

The screenshot shows a "Quick Access" section with five buttons arranged in two rows. Each button has an icon and a number in an orange box:

- 1. "Mis Órdenes" (document icon)
- 2. "Avances" (clock icon)
- 3. "Mis Unidades" (car icon)
- 4. "Bitácora" (notepad icon)
- 5. "Nueva Orden" (plus icon)

1. En esta primera opción, tenemos el apartado de "Órdenes", que nos llevara a la página en donde podremos consultar nuevas órdenes:

The screenshot shows the "Mis Órdenes" page. At the top, there is a header with the title "Mis Órdenes" and a subtitle "Consulta y crea tus órdenes de servicio". To the right of the header is a "Crear orden" button. Below the header is a dark green bar with the text "Listado de órdenes". Below this bar is a search bar labeled "Buscador" with a "Buscar" button. At the bottom, there is a table with columns: "# FOLIO", "FECHA ORDEN", "DEPENDENCIA", "# NÚMERO OFICIAL", "FALLAS", and "ESTATUS".

Cuando seleccionamos la opción “Crear Orden, se nos abrirá una ventana en donde podremos realizar el registro de una nueva orden:

The screenshot shows a web form titled "Crear orden" with the subtitle "Registra los datos de la orden de servicio". The form is divided into several sections:

- Datos de la orden** (Order Data):
 - Información general** (General Information):
 - Dependencia** (Dependency): A dropdown menu with "DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA IN" selected. Annotation: "Seleccionar el".
 - # Número oficial** (Official Number): A dropdown menu with "Selecciona una unidad" selected. Annotation: "Seleccionar número oficial".
 - Teléfono** (Phone): A text input field with "10 dígitos" and "0/70 dígitos" below it. Annotation: "Agregar número de teléfono".
 - Datos de la unidad** (Unit Data):
 - Número de placas** (Plate Number): A text input field. Annotation: "Se llena automáticamente".
 - Marca** (Brand): A dropdown menu. Annotation: "Se llena automáticamente".
 - Modelo / Descripción** (Model / Description): A text input field. Annotation: "Se llena automáticamente".
- Responsable y fechas** (Responsible and Dates):
 - Nombre del responsable** (Responsible Name): A text input field with placeholder "INGRESA EL NOMBRE DEL RESPONSABLE". Annotation: "Nombre del responsable".
 - Fecha elaboración** (Date of preparation): A date picker with format "dd/mm/aaaa". Annotation: "Fecha de elaboración".
- Descripción de las fallas** (Description of faults):
 - Describe las fallas reportadas** (Describe the reported faults): A text area with placeholder "DESCRIBE DETALLADAMENTE LAS FALLAS DE LA UNIDAD...". Annotation: "Describir fallos en la unidad".

At the bottom of the form, there are two buttons: "X Cancelar" and "Crear orden". Annotations point to these buttons: "Cancelar registro" points to "X Cancelar", and "Guardar" points to "Crear orden".

Una vez que guardamos la orden, aparecerá ya en el apartado, y aparecerá con el siguiente estatus:

N/A	N/A	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	709	N/A	PENDIENTE A REVISIÓN / PENDIENTE AUTORIZACIÓN
-----	-----	--	-----	-----	---

Y será cuestión de esperar a que se autorice la orden y que se completada por el modulo de administración.

2. En este apartado tenemos la sección de “Avances”, en donde podremos observar los avances que tienen las ordenes:

Mis avances
Consulta los avances de tus órdenes

Listado de avances

Buscador

Mostrar 10 registros

# FOLIO	# NO. UNIDAD	ÚLTIMO AVANCE	ACCIONES
ORD-202600022	848	22/04/2026 00:00	Ver avances

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Al seleccionar la opción “Ver avances”, nos mandara a la pagina para ver la orden y los avances que se han ido registrando:

Ver avances
Consulta los avances registrados de la orden

Información de la orden

Folio de orden: ORD-202600022
Dependencia: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA I
Último avance: 22/04/2026
Descripción de fallas: PRUEBA DE ORDENES

Avances registrados

22/04/2026 PRUEBA

Regresar

Regresar a la página anterior

3. En este apartado, tendremos la sección de “Mis unidades”, en donde podremos ver las unidades que hay registradas en el sistema, así como también podremos generar un reporte en Excel con la información de cada unidad:

Mis Unidades
Visualiza los vehículos de tu dependencia

Gestión de Unidades

Generar reporte

Generar reporte

Buscador

Cuadro de selección

4. En este apartado, tenemos la sección de “Bitácora”, en donde podremos ver los vehículos registrados en el sistema, así como también podremos descargar un Excel con su información, sería un tipo de catalogo:



Exportar datos

Buscador

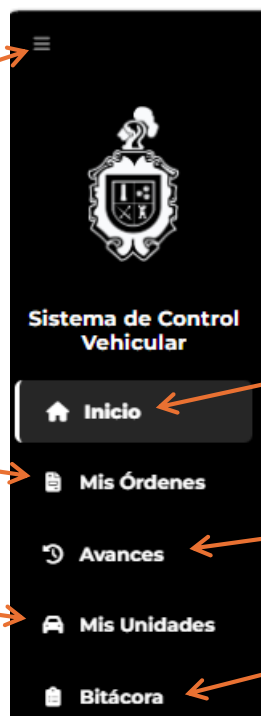
5. En este ultimo apartado, tendremos la sección de “Nueva orden”, en donde nos mandara directamente a la pagina para crear una nueva orden.

Menú Lateral

Abrir/cerra menú

Mis

Mis



Página principal de

Avance

Bitácora